

## FIRMA CIRCOLARI, SCIOPERI, ASSEMBLEE SINDACALI

Per firmare le circolari è necessario loggarsi al sito della scuola utilizzando il modulo che si trova sotto i menu di sinistra (Login). Nel modulo vanno inserite le stesse credenziali utilizzate per l'area riservata. Dopo la login, se si va su una circolare appare la seguente schermata in cui sono presenti i pulsanti per le varie scelte. Passando col mouse sopra ogni pulsante compare la scritta che ne spiega la funzione. Per selezionare un'opzione cliccare su uno dei pulsanti (che cambierà colore)



- 1: pulsante della firma
- 2: pulsante di adesione/partecipazione a sciopero o assemblea sindacale
- 3 : pulsante di non adesione/non partecipazione a sciopero o assemblea sindacale
- 4: pulsante non in servizio (solo per sciopero, nel caso in cui il dipendente sia assente o non in servizio il giorno dello sciopero)
- 5: pulsante non dichiaro le mie intenzioni (solo per sciopero).

### Scelta dei pulsanti

1. **Circolare semplice:** apporre solo la firma
2. **Circolare per sciopero:** apporre la firma e scegliere un altro dei pulsanti (2,3,4,5) a seconda delle proprie intenzioni o del proprio stato
3. **Circolare per assemblea sindacale:** apporre la firma per presa visione (tutti); scegliere il pulsante 2 o 3 (solo i docenti in servizio durante l'assemblea)  
**In caso di errore, per correggere basta cliccare sul pulsante desiderato.**

Il personale deve firmare solo le circolari riguardanti la propria categoria.

Dal giorno **30/11/2016** tutte le circolari dovranno essere firmate on line sul sito della scuola.